

21/05/2024

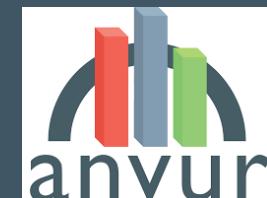


GDL CODAU Ricerca
**Tavolo tematico «Assicurazione della qualità e
valutazione della ricerca»**

Workshop on line
**LE PROCEDURE DI AVA3 RIGUARDANTI LA RICERCA
E LA PREPARAZIONE ALLA VISITA DI
ACCREDITAMENTO PERIODICO**

**I processi di Assicurazione
della Qualità della Ricerca**

Massimo Tronci



Questa Presentazione

- **La struttura del Modello AVA 3**
- **La Ricerca nei Requisiti del Modello AVA 3**
- **I processi di AQ della Ricerca a livello di Ateneo**
- **I processi di AQ della Ricerca a livello di Dipartimento**
- **La gestione per processi**

LA STRUTTURA DEL MODELLO AVA 3



I REQUISITI DI SEDE

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
A	Strategia, pianificazione e organizzazione			A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo
				A.2	Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.3	Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati
				A.4	Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.5	Ruolo attribuito agli studenti
B	Gestione delle risorse	B.1	Risorse umane	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
				B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
				B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale
		B.2	Risorse finanziarie	B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie
				B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
		B.3	Strutture	B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
				B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
		B.4	Attrezzi e Tecnologie	B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie
				B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza
		B.5	Gestione delle informazioni e della conoscenza	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza
C	Assicurazione della Qualità			C.1	Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità
				C.2	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				C.3	Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione
D	Qualità della didattica e dei servizi agli studenti			D.1	Programmazione dell'offerta formativa
				D.2	Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente
				D.3	Ammissione e carriera degli studenti
E	Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale			E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
				E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
				E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Processi AQ della Ricerca a livello di Ateneo

Pianificazione Strategica della Ricerca di Ateneo

A1, A2, A3, A4
C1, C2, C3

- Visione, Missione, Principi e Politiche per la Ricerca
- Pianificazione Strategica della Ricerca di Ateneo
- PIAO Sezione Performance Ricerca
- Obiettivi Strategici e Operativi relativi alla Ricerca
- Individuazione prorettori di Riferimento per la Ricerca e assegnazione deleghe
- Definizione dei Processi e del Modello Organizzativo (Ateneo/PQA/Dipartimenti) per la Qualità della Ricerca
- Monitoraggio della Pianificazione Strategica della Ricerca
- Monitoraggio dei risultati della Ricerca (Data Base Pubblicazioni, Ranking Internazionali, VQR, Dipartimenti di Eccellenza, ASN,)
- Riesame della Pianificazione Strategica della Ricerca



Processi di Ateneo relativi alla Ricerca

B1, B2, B3, B4, B5
E1, E2, E3

- Processo di Assegnazione Risorse di Personale TA alle strutture di Ateneo per la gestione della Ricerca
- Processo di Assegnazione Risorse di Personale Docente e TA ai Dipartimenti
- Processo di assegnazione fondi ai Dipartimenti per la Ricerca (grado di centralizzazione/decentralizzazione)
- Processo di assegnazione Fondi per i Laboratori di Ricerca e le Grandi Attrezzature
- Processo di assegnazione fondi ai Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento (se centralizzato)
- Processo di Gestione e Manutenzione delle strutture e attrezzature a supporto della ricerca
- Processo per la gestione delle informazioni a supporto della Ricerca Dipartimentale
- Processo di knowledge management (sicurezza, protezione e valorizzazione delle conoscenze, brevetti, marchi, copyright, etc.)
- Processo di Pianificazione Strategica dei Dipartimenti (Definizione Linee Guida)
- Processo di Monitoraggio della Ricerca Dipartimentale (Pianificazione, Attuazione, Risultati, Riesame e Miglioramento)

Processi AQ della Ricerca a livello di Dipartimento



- Visione, Missione, Principi e Politiche per la Ricerca Dipartimentale
- Pianificazione Strategica della Ricerca del Dipartimento
- Obiettivi Strategici e Operativi del Dipartimento relativi alla Ricerca
- Definizione dei Processi e del Modello Organizzativo di Dipartimento per la Qualità della Ricerca
- Monitoraggio della Pianificazione Strategica della Ricerca del Dipartimento
- Monitoraggio dei risultati della Ricerca (Data Base Pubblicazioni, Ranking Internazionali, VQR, Dipartimenti di Eccellenza, ASN,)
- Riesame della Pianificazione Strategica della Ricerca del Dipartimento

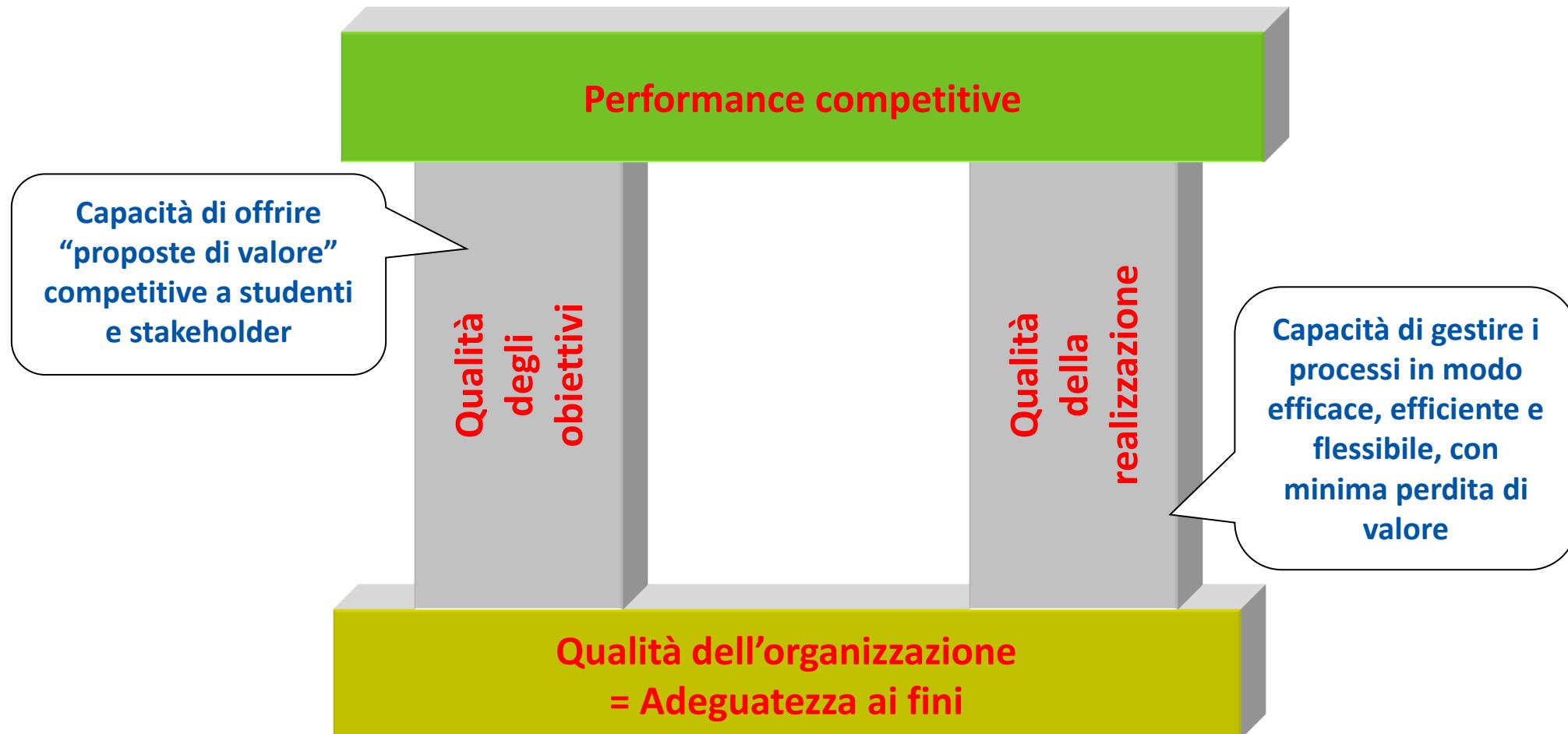


- Processo di definizione delle richieste di Risorse di Personale Docente ai diversi SSD/GSD/Gruppi di Ricerca e successiva assegnazione
- Processo di Assegnazione Risorse di Personale TA a supporto della Ricerca Dipartimentale (scouting bandi, supporto alla preparazione progetti, amministrazione, rendicontazione, ecc.)
- Processo di attribuzione di premialità al Personale Docente e TA
- Processo di assegnazione fondi ai Docenti per la Ricerca Dipartimentale (in caso di decentralizzazione)
- Processo di assegnazione Fondi per i Laboratori ai diversi Gruppi di Ricerca
- Processo di assegnazione fondi ai Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento (se decentralizzato)
- Processo di Gestione e Manutenzione delle strutture e attrezzature a supporto della ricerca
- Processo di Monitoraggio della Ricerca Dipartimentale (Pianificazione, Attuazione, Risultati, Riesame e Miglioramento)
- Processo di Monitoraggio dei Dottorati di Ricerca
- Processo per la gestione delle informazioni a supporto della Ricerca Dipartimentale
- Processo di gestione amministrativa e rendicontazione dei Contratti di Ricerca e del Conto Terzi

La gestione eccellente: le capacità fondamentali

- ✓ RISPOSTA IN TEMPO REALE AI CAMBIAMENTI AMBIENTALI/POLITICI
- ✓ PENSARE E AGIRE IN PARALLELO PER CATENE DI SERVIZI
(non solo all'interno dell'amministrazione)
- ✓ AUTO-ORGANIZZAZIONE (attivazione dei soli aiuti necessari)
- ✓ APPRENDIMENTO E ADATTAMENTO CONTINUO
- ✓ COMPETENZA LOCALE MA CAPACITÀ DI ELABORARE SOLUZIONI GLOBALI
- ✓ APPROCCIO ALLA GESTIONE PER PROCESSI

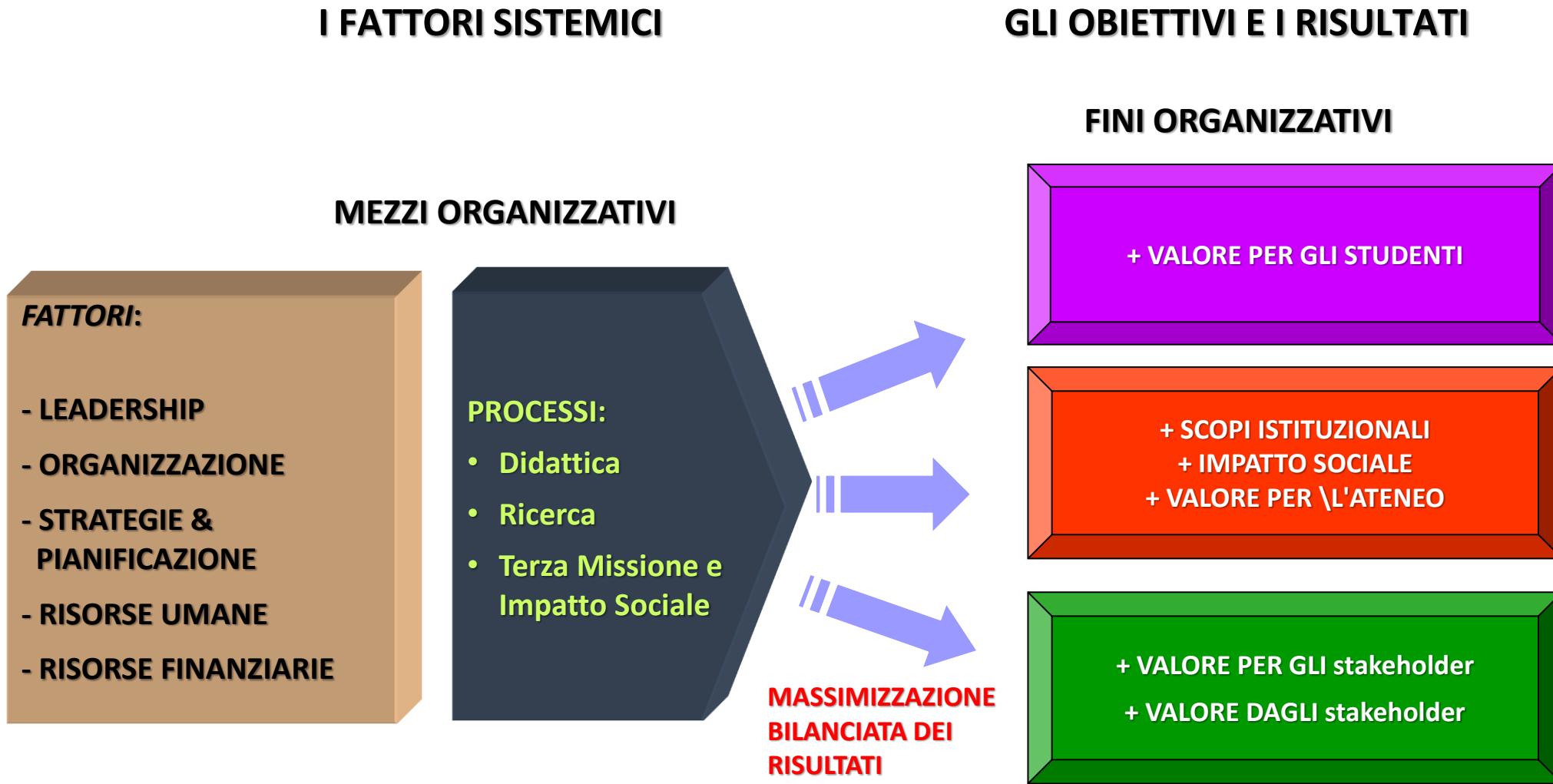
I due pilastri (le due “capacità”) dell’organizzazione di qualità



Obiettivi, Indicatori, Processi e Risultati



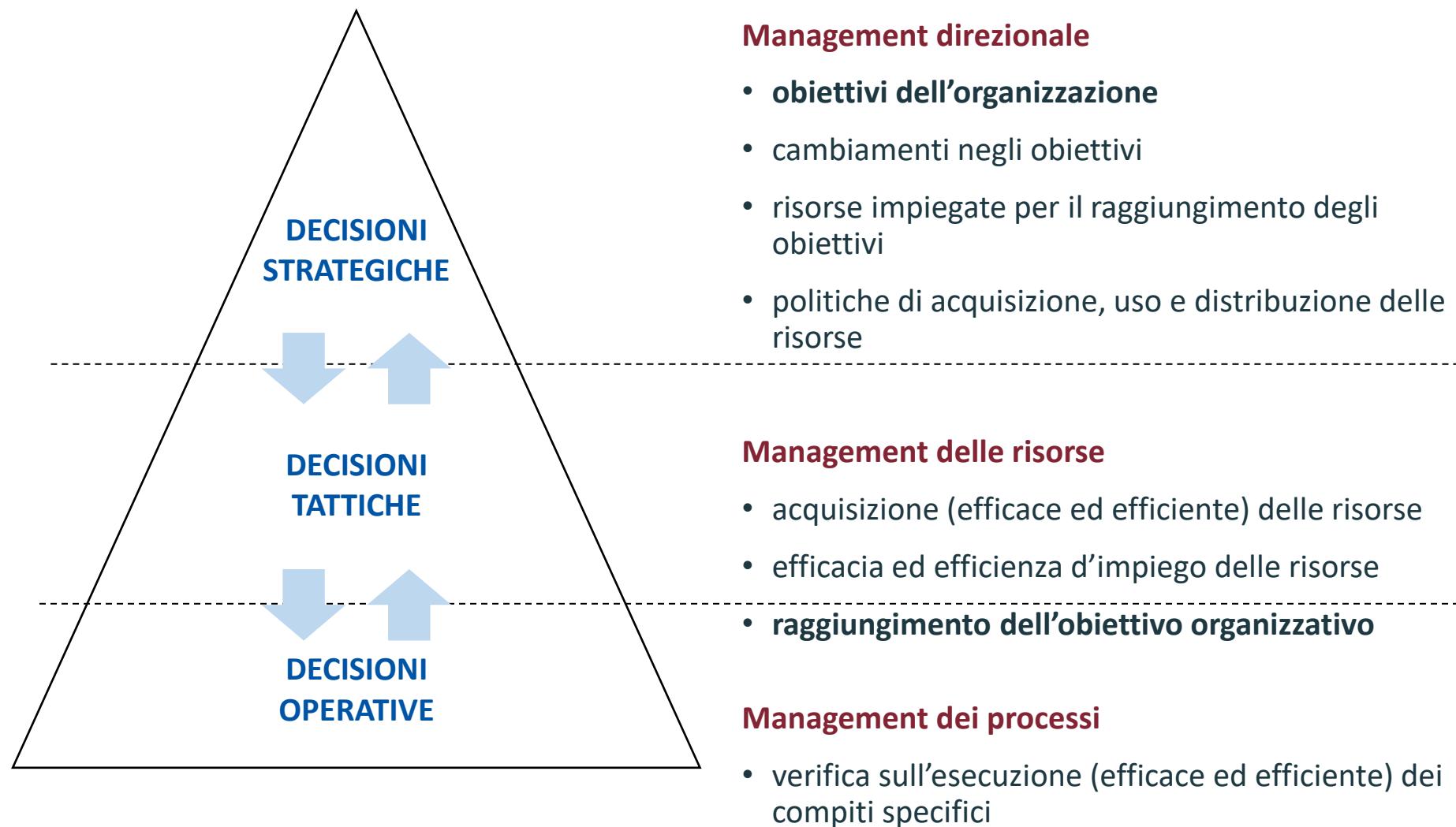
Il Modello di Governance



Il ciclo del miglioramento



Struttura gerarchica delle decisioni



Il Processo

Processo: insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in ingresso in elementi in uscita

- **Input:** elementi e requisiti in ingresso
- **Risorse:** materiali, umane, tecnologiche, finanziarie, informative, know-how necessarie per la realizzazione del processo
- **Vincoli:** obblighi, leggi e normative interne ed esterne da rispettare (esistono a prescindere dall'attivazione del processo stesso)
- **Sequenza di attività:** insieme di fasi correlate ed interagenti che contribuiscono parzialmente alla realizzazione del processo
- **Output:** elementi e requisiti in uscita

Cliente (interno o esterno): organizzazione o parte di essa che riceve un prodotto o un servizio

Fornitore (interno o esterno): organizzazione o persona che fornisce un prodotto o un servizio



Il Miglioramento dei Processi

PLAN

- Definizione degli obiettivi (risultati attesi)
- Mappatura dei processi
- Pianificazione dei processi e relative attività
- Pianificazione dei dati da raccogliere e registrare

DO

- Sviluppo dei processi
- Raccolta delle registrazioni richieste
- Monitoraggio dei processi

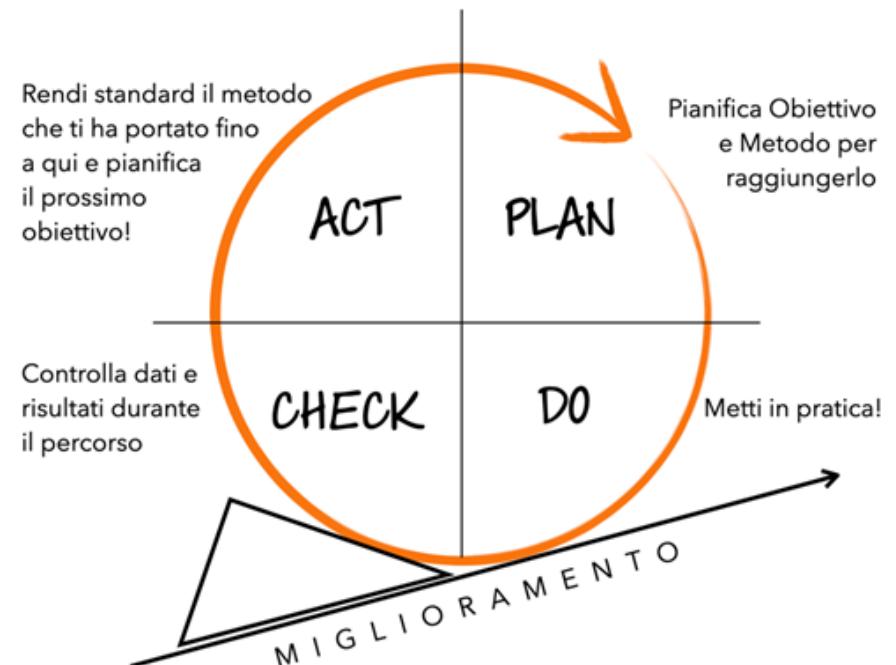
CHECK

- Acquisizione delle informazioni e registrazioni effettuate
- Acquisizione di informazioni di ritorno
- Definizione degli strumenti di analisi
- Analisi dei dati, informazioni, registrazioni, etc
- Elaborazione dei risultati

ACT

- Individuazione di interventi per il miglioramento
- Attuazione degli interventi (azioni correttive, preventive)
- Verifica della loro adeguatezza ed efficacia
- Consolidamento degli interventi

ciclo di Deming



La Mappatura dei Processi - 1

I passi della mappatura dei processi:

Individuare i processi di interesse nell'Ateneo

analisi della catena del valore

check-list standard per area/settore

analisi delle attività e dei ruoli dei manager

Individuare il target della mappatura

approccio esaustivo

approccio dei processi chiave

approccio basato sull'analisi dei problemi

Raccogliere le informazioni sui processi

Costruire i modelli dei processi

Validare i modelli

- confronto prestazioni modellate (analisi, simulazione AS IS) con prestazioni reali
- discussione dei modelli con le persone chiave intervistate

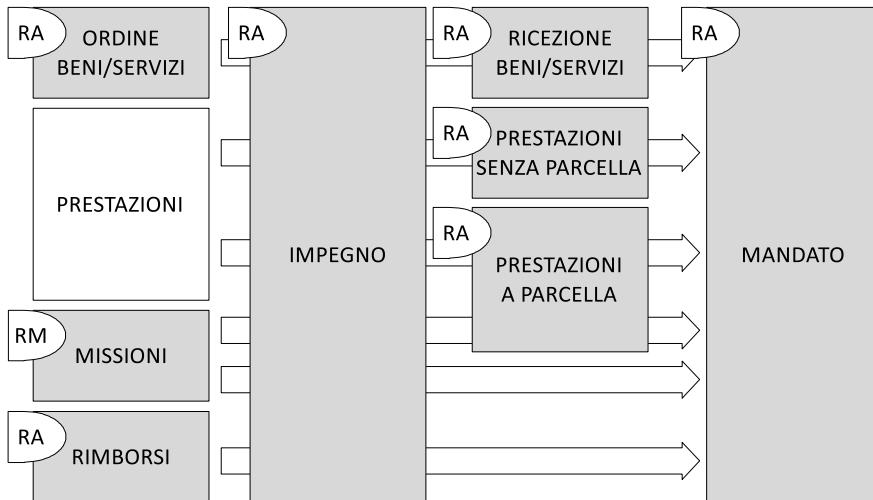
Le criticità:

- Individuare chi possiede l'informazione
- Incrociare informazioni funzionali
- Identificare le informazioni incomplete, incoerenti, etc.
- Distinguere ciò che mi viene raccontato da ciò che avviene nella realtà
- Distinguere processo da procedura
- Registrare le informazioni che apparentemente non sono totalmente centrate sul problema
- Determinare il livello di dettaglio e di approfondimento con cui svolgere l'analisi e la relativa modalità di rappresentazione
- Mantenere la coerenza del modello (rispetto a tutte le problematiche indicate nei punti precedenti)

Il percorso di mappatura risulta facilitato se accompagnato dal racconto di un esempio tipico di funzionamento applicato del processo (la gestione di un ordine, l'emissione di un bando...)

La Mappatura dei Processi - 2

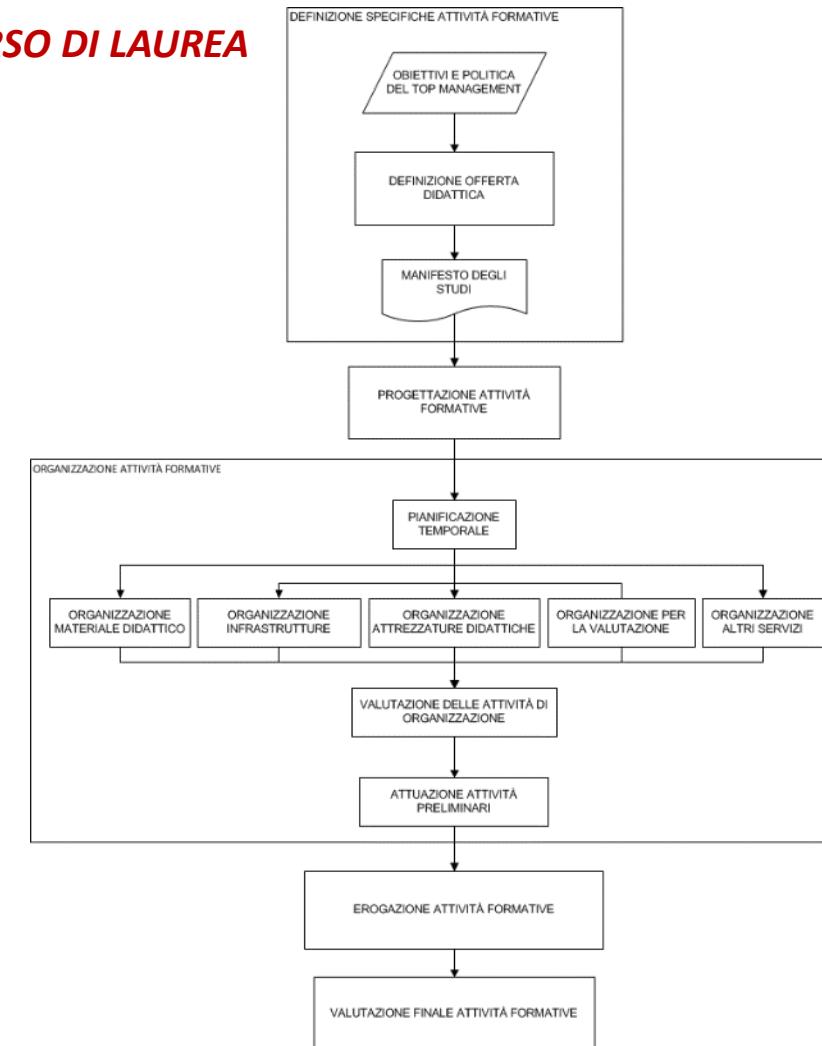
DIPARTIMENTO - CICLO PASSIVO



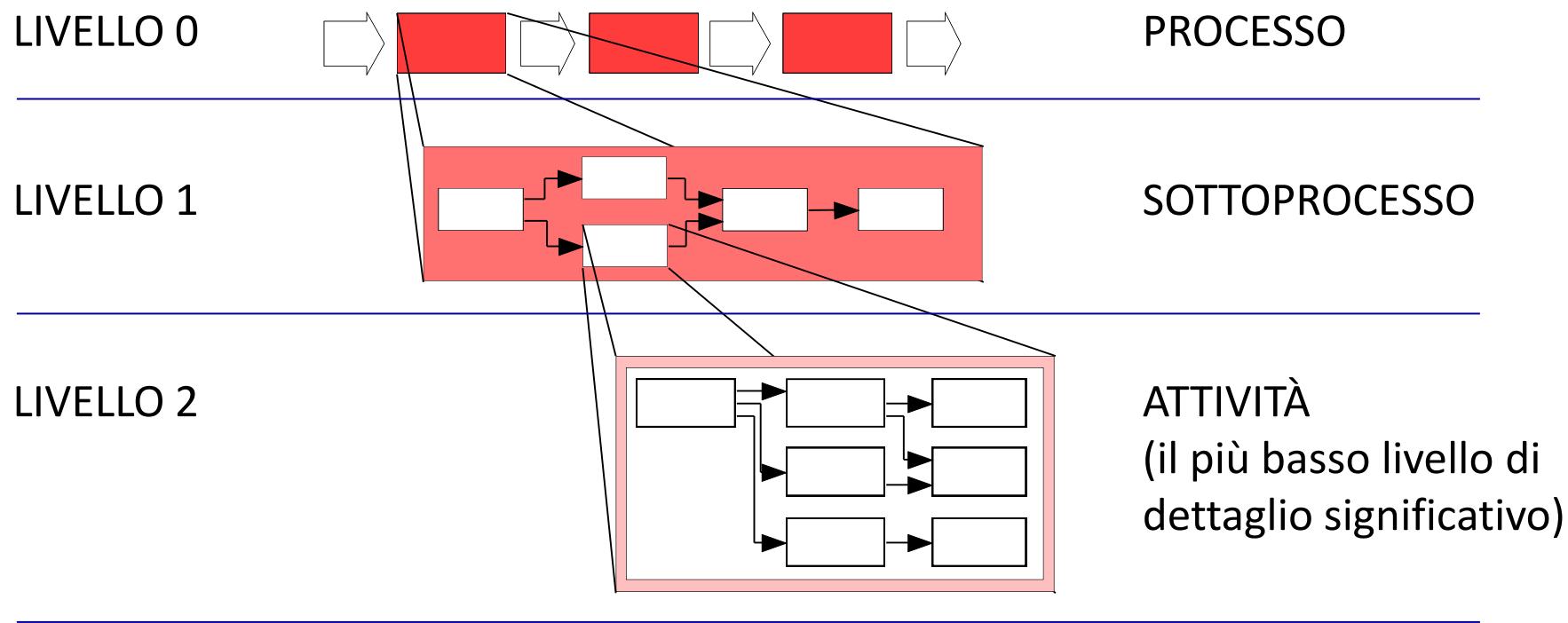
RA Reg. per l'amministrazione, la finanza e la contabilità

RM Reg. missioni

CORSO DI LAUREA



La Mappatura dei Processi - 3

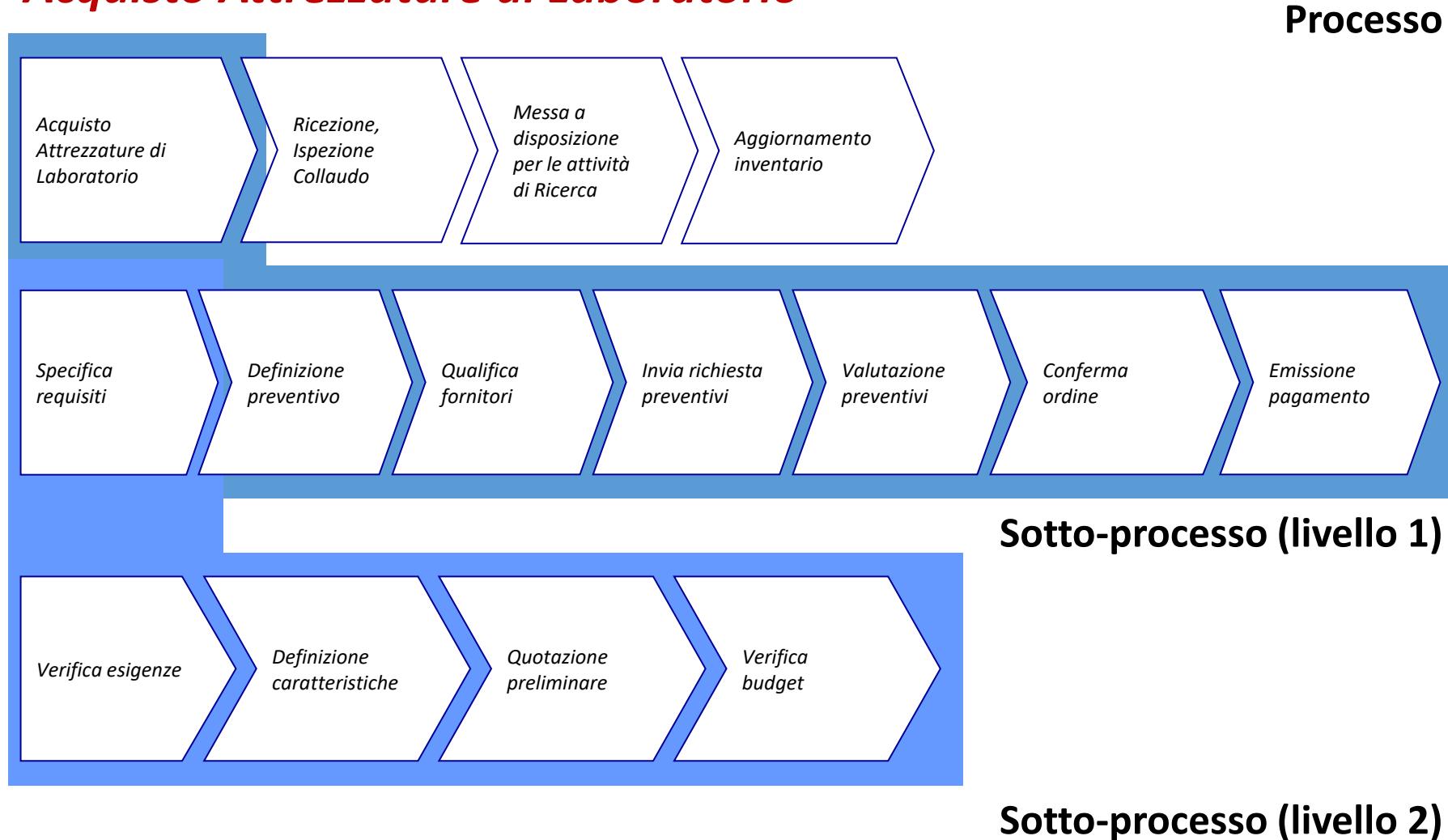


Il livello di dettaglio può essere più o meno spinto, a seconda di:

- *dimensione dell'organizzazione e del tipo di attività*
- *complessità dei processi e delle loro interazioni*
- *risorse dedicate*

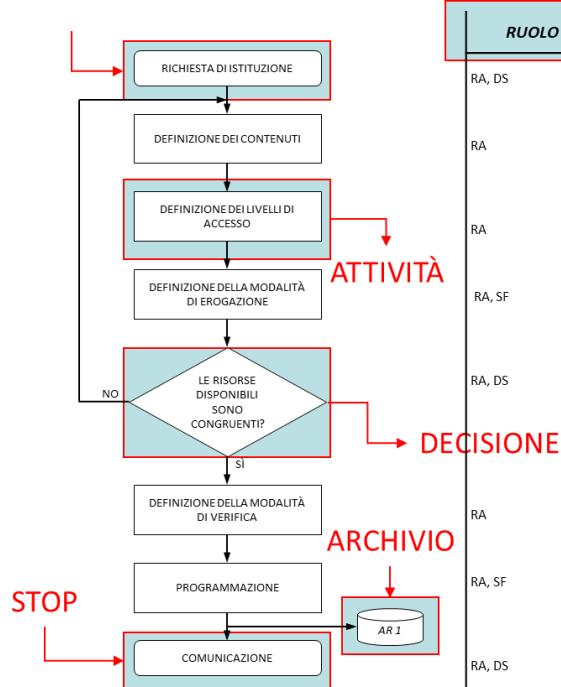
La Mappatura dei Processi - 4

Acquisto Attrezzature di Laboratorio



La Mappatura dei Processi - 5

Corso di Formazione per Attrezzature di Laboratorio



RUOLO	INPUT	OUTPUT	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
RA, DS	Necessità interne, segnalazioni da altri Dipartimenti o Enti		
RA	Richieste, professionalità disponibili	Obiettivi e contenuti di massima	
RA	Richieste, obiettivi e contenuti	Requisiti di partecipazione	
RA, SF	Richieste, obiettivi e contenuti	Bozza di programma (docenti, materiale didattico, supporti, articolazione)	
RA, DS	Bozza di programma		PEG, Piani di lavoro, Schede di formazione
RA	Bozza di programma	Modalità di esame e attestazione delle professionalità formate	
RA, SF	Bozza di programma	Programma del corso, modalità d'esame e di verifica dell'efficacia	
RA, DS	Programma del corso	Comunicazione ai Dipartimenti	

INFO

